

BORANG TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN DALAM NEGERI
BAGI BULAN APRIL 2020

A. MAKLUMAT PEGAWAI	
Nama (Huruf Besar) : HASNURUL BINTI HASHIM	
No. Kad Pengenalan : 741122105728	
Jawatan : Pen.Pegawai Latihan Vokasional	No. Tel : 06-2659221
Gred : DV29	Emel : hasnurulhas@yahoo.com
No. Akaun Bank : 154053367856	
Nama / Alamat Bank : MAYBANK, JASIN MELAKA	
Pendapatan (RM)	Gaji : RM3,576.83
	Elaun-elaun : RM1,117.68
	Jumlah : RM4,694.51
Kenderaan	Jenis/ Model : TOYOTA AVANZA
	No. Pendaftaran : WYT 3080
Alamat Pejabat	Pusat Latihan Teknologi Tinggi ADTEC, 5934-1, Jalan Bukit Kemuning, Seksyen 32, 40460 Shah Alam, Selangor
Alamat Rumah Pegawai	Kuarters Kakitangan, Pusat Latihan Teknologi Tinggi ADTEC, 5934-1, Jalan Bukit Kemuning, Seksyen 32, 40460 Shah Alam, Selangor
Alamat Rumah Pemandu/ Juruiring/ Pengiring Rapat/ Pengawal Peribadi Peribadi**	tidak berkenaan
Alamat Rumah Majikan (Anggota Pentadbiran/ Pegawai Pengurusan Tertinggi Gred JUSA B dan ke atas)**	tidak berkenaan

**Diisi oleh pegawai yang layak membuat tuntutan Perjalanan di bawah PP WP1.6 - KEMUDAHAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN BAGI PEMANDU KEPADA ANGGOTA PENTADBIRAN DAN PEGAWAI PENGURUSAN TERTINGGI GRED JUSA B DAN KE ATAS SERTA JURUIRING/PENGIRING RAPAT/PENGAWAL PERIBADI

B. KENYATAAN TUNTUTAN				
Tarikh	Waktu		Butiran Tuntutan	Jarak (KM)
	Bertolak	Sampai		
1.4.2020	7.30 a.m	8.00 a.m	<p>TUJUAN : Menjalani Latihan Sangkutan Industri di Rahman Brothers Automotive Sdn Bhd Grd Floor, Wisma Rahman Brothers, No.6, Persiaran Jubli Perak 40300, Shah Alam, Selangor Tarikh LSI : Fasa 1 : 2 Mac - 15 Mei 2020</p> <p>Bertolak dari kediaman Starters Kakitangan, Pusat Latihan Teknologi Tinggi AD/EC, 5934-1, Jalan Bukit Kemuning Seksyen 32, 40450 Shah Alam, Selangor ke tempat LSI dengan kenderaan sendiri</p>	
30.4.2020	5.00p.m	5.30p.m	Bertolak balik ke kediaman dari tempat LSI	
Nota : Disahkan tiada tuntutan lain, selain dari tuntutan bagi bulan April 2020 ini sahaja				
Jumlah				-

Catatan:

*Butiran tuntutan: Pegawai perlu menyatakan dengan jelas butiran tuntutan seperti perincian berikut:

1. Tempat bertolak dari mana;
2. Destinasi yang dituju;
3. Tujuan perjalanan;
4. Caj/bayaran parkir sekiranya ada;
5. Caj/bayaran tol sekiranya ada;
6. Elaun makan/harian sekiranya ada;
7. Tuntutan hotel/lojing sekiranya ada; dan
8. Lain-lain tuntutan sekiranya ada.

C. TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN										
Kiraan Kilometer		Jarak (KM)		Kadar Sekilometer		Jumlah (RM)				
500 km pertama		-		0.85		sen/km		-		
501 km dan seterusnya		-				sen/km		-		
						Jumlah (RM)		-		
TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM										
Teksi/Kereta Sewa [No. Resit								RM		
Bas [No. Resit								RM		
Kereta Api [No. Resit								RM		
Feri [No. Resit								RM		
Lain-Lain [No. Resit.....]								RM		
						Jumlah		RM -		
D. TUNTUTAN ELAUN MAKAN (SEMENANJUNG MALAYSIA)					D. TUNTUTAN ELAUN MAKAN (SABAH/ SARAWAK/ LABUAN)					
	KADAR (RM) (a)	% (b)	BIL. HARI (c)	Jumlah (RM) (a)x(b)x(c)		KADAR (RM) (a)	% (b)	BIL. HARI (c)	Jumlah (RM) (a)x(b)x(c)	
• Sarapan Pagi		20%		-	• Sarapan Pagi		20%		-	
• Makan Tghari		40%		-	• Makan Tghari		40%		-	
• Makan Mlm		40%		-	• Makan Mlm		40%		-	
E. TUNTUTAN ELAUN HARIAN (SEMENANJUNG MALAYSIA)					E. TUNTUTAN ELAUN HARIAN (SABAH/ SARAWAK/ LABUAN)					
	KADAR (RM) (a)	BIL. HARI (b)		Jumlah (RM) (a)x(b)		KADAR (RM) (a)	BIL. HARI (b)		Jumlah (RM) (a)x(b)	
Elaun Harian	15.00	22		330.00	Elaun Harian				-	
				Jumlah (RM)					Jumlah (RM)	-

F. TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH)/ ELAUN LOJING (SEMENANJUNG MALAYSIA)				F. TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH)/ ELAUN LOJING (SABAH/ SARAWAK/ LABUAN)			
FORMULA	BIL. HARI (a)	KADAR SEHARI (RM) (b)	JUMLAH (a)x(b)	FORMULA	BIL. HARI (a)	KADAR SEHARI (RM) (b)	JUMLAH (a)x(b)
Bayaran sewa hotel (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) X Jumlah Hari [No. Resit :.....]			RM -	Bayaran sewa hotel (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) X Jumlah Hari [No. Resit :.....]			RM -
Bayaran sewa hotel (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) X Jumlah Hari [No. Resit :.....]			RM -	Bayaran sewa hotel (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) X Jumlah Hari [No. Resit :.....]			RM -
Bayaran sewa hotel (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) X Jumlah Hari [No. Resit :.....]			RM -	Bayaran sewa hotel (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) X Jumlah Hari [No. Resit :.....]			RM -
Elaun Lojing X Jumlah Hari			RM -	Elaun Lojing X Jumlah Hari			RM -
Alamat Lojing:				Alamat Lojing:			
Jumlah (RM)			-	Jumlah (RM)			-

G. BELANJA PELBAGAI		
Telefon, Telegram, Faks [No. Resit :.....]		RM
Pos [No. Resit :.....]		RM
Dobi [No. Resit :.....]		RM
Cukai Lapangan Terbang [No. Resit :.....]		RM
Lebihan Bagasi [No. Resit :.....]		RM
Tempat Letak Kereta [No. Resit/Penyata Touch&Go/Lain-lain.....]		RM
Tol [No. Resit/Penyata Touch&Go/RFID/Lain-lain.....]		RM
	Jumlah	RM -
	JUMLAH TUNTUTAN	RM 330.00

H. PENGAKUAN	
<p>Saya mengaku bahawa:</p> <p>(a) perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi;</p> <p>(b) tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan bertugas rasmi yang berkuat kuasa dan/atau peraturan berkursus yang berkuat kuasa;</p> <p>(c) perbelanjaan yang disokong dengan resit berjumlah sebanyak RM..... Telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya; dan</p> <p>(d) semua butiran yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.</p>	
<p>Tarikh:</p>	<p>.....</p> <p>(Tandatangan Pemohon)</p>

I. PENGESAHAN	
Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah atas urusan rasmi.	
Tarikh: (Tandatangan) b.p. Setiausaha Bahagian Bahagian Pengurusan Hartanah	
PENDAHULUAN DIRI (Jika Ada)	
Pendahuluan Diri diberi	RM
Tolak: Tuntutan sekarang	RM
Baki dituntut/Baki dibayar/baki	RM